



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2016 г.

№ 38

с. Сладковское

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Сладковском сельском поселении на 2016-2020 годы***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Сладковском сельском поселении на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 г. № 233, администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2016 -2020 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Сладковского
сельского поселения:



Ю.В. Савенков

Утвержден
Постановлением Администрации
Сладковского сельского поселения
от 09.02.2016 г. № 38

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Сладковском сельском поселении на 2016-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных и областных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
3.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов и ведение учета результатов экспертизы	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
4.	Принятие мер по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в части оказания услуг по тепло- и водообеспечению населения сельского поселения	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
5.	Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных программой по противодействию коррупции с рассмотрением на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
6.	Проведение мониторинга деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции	ежеквартально	Администрация сельского поселения
7.	Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения

	услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия		
8.	Формирование и ведение реестра муниципальных функций (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) в администрации сельского поселения, создание перечня муниципальных функций (муниципальных услуг) с повышенными коррупционными рисками	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
9.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
11.	Проведение проверок использования муниципального имущества и инвентаризации муниципального имущества с целью выявления имущества, не использованного для реализации полномочий Сладковского сельского поселения	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения, специалист по управлению муниципальной собственностью
12.	Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения, специалист по управлению муниципальной собственностью
13.	Осуществление контроля за надлежащим использованием земельных участков сельского поселения, расположенных на территории сельского поселения	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
14.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения, специалист администрации, ответственный за кадровую работу

15.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения, специалист администрации, ответственный за кадровую работу
16.	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 марта 30 апреля	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
17.	Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	Ежегодно до 14 апреля, до 14 мая	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
18.	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации сельского поселения и членов их семей; соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере поступления информации	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
19.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях	В течение планируемого периода	специалист администрации, ответственный за кадровую работу

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков		
20.	Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение планируемого периода	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
21.	Обеспечение уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
22.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или муниципальные служащие администрации сельского поселения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение планируемого периода	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
23.	Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности, а также должности муниципальной службы администрации сельского поселения, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами сельского поселения	Ежегодно до 30 марта 30 апреля	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
24.	Организация обучения по программе повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2017 год	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
25.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации	В течение планируемого периода	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
26.	Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администрации сельского поселения, принятых мерах	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения
27.	Проведение социологического опроса населения об уровне восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении, обобщение результатов и рассмотрение на заседании Совета по	В течение планируемого периода	Администрация сельского поселения

	противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении		
28	Информирование населения через официальный сайт сельского поселения о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	В течение планируемого периода	специалист администрации, ответственный за кадровую работу
29	Размещение на официальном сайте Сладковского сельского поселения графика запланированных проверок по осуществлению муниципального контроля за использованием земельных участков, находящихся на территории сельского поселения, результатов муниципального земельного контроля	В течение планируемого периода	Специалист администрации, ответственный за ведение сайта
30	Проведение семинаров, совещания круглых столов по вопросу противодействия коррупции	В течение планируемого периода	специалист администрации, ответственный за кадровую работу